HEIDELBERG

FECHA: 10/01/17
VERSION: 01
HDCOL-FR-027

REGISTRO DE INDUCCION O CAPACITACION

TZTULO:	Gestión ambiental - PIGA	FACILITADOR/EMPRESA :	HEIDELBERG COLOMBIA SAS - SERVICIO TÉCNICO				
AREA QUE RECIBE :	Servico técnico	FECHA :	Agosto 13 de 2025	INDUCCIÓN		CAPACITACION	x

TIPO DE INSTRUCCIÓN O CAPACITACION

DURACION DE LA CAPACITACION	1 HORA (PRESENCIALES)

OBJETIVOS:

* Dar a conocer el Plan Institucional de Gestión Ambiental - PIGA, al equipo técnico asignado para la ejecución del contrato

TEMAS:

* Política ambiental
* Uso eficiente del agua y Enjergía
* Prácticas sostenibles
* Consumo sostenible
* Gestión integral de residuos

SINTESIS

* La Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, como entidad responsable de la gestión pública distrital, imparte lineamientos ambientales y promueve su apropiación para el adecuado uso y aprovechamiento de los recursos naturales.

NOMBRE Y APELLIDO	CEDULA	CARGO	FIRMA O HUELLA
EDGAR ENRIQUE DIAZ ALEJO	79498414	Técnico Mecánico	Edgar Diaz
CARLOS ADOLFO MACIAS HERRERA	80282820	Técnico Mecánico	
FABIO ERNESTO FUENTES CACERES	79515759	Técnico Electrónico	
JOSE REINEL CARDONA LOPEZ	16052676	Técnico Electrónico	Jose Cardona.
HERNAN HINCAPIE	792498292	Técnico Instructor	Hernan Hincapie.
FIRMA DEL INSTRUCTOR			

HEIDELBERG

FECHA: 10/01/17	
VERSION: 01	
HDCOL-FR-027	

REGISTRO DE INDUCCIÓN O CAPACITACION

TITULO:	Lineamiento de la política cero papel	FACILITADOR/EMPRESA :	HEIDELBERG COLOMBIA SAS - SERVICIO TÉCNICO				
AREA QUE RECIBE :	Servicio técnico	FECHA :	Agosto 13 de 2025	INDUCCIÓN		CAPACITACION	x

TIPO DE INSTRUCCIÓN O CAPACITACION

DURACION DE LA CAPACITACION	1 HORA (PRESENCIALES)

OBJETIVOS:

* Identificar y aplicar buenas prácticas ambientales para optimizar el consumo de papel en la Secretaría General dela Alcaldía Mayor de Bogotá.

TEMAS:

* Definiciones
* Normas
* Vigencia
* Meta y estategias de reducción de consumo de papel
* Evaluación de la política

SINTESIS

* La Secretaria General Alcaldía Mayor de Bogotá D.C, establece la política de cero papel, en cumplimiento a los lineamientos de eficiencia administrativa y cero papel en la administración pública, los lineamientos generales sobre austeridad y transparencia del gasto público en las entidades y organismos del orden distrital, la política de gestión documental y el programa de gestión documental.

NOMBRE Y APELLIDO	CEDULA	CARGO	FIRMA O HUELLA
EDGAR ENRIQUE DIAZ ALEJO	79498414	Técnico Mecánico	Edgar Diaz
CARLOS ADOLFO MACIAS HERRERA	80282820	Técnico Mecánico	
FABIO ERNESTO FUENTES CACERES	79515759	Técnico Electrónico	
JOSE REINEL CARDONA LOPEZ	16052676	Técnico Electrónico	
HERNAN HINCAPIE	792498292	Técnico Instructor	Hernan Hincapie.

FIRMA DEL INSTRUCTOR